

№	Мероприятие	Методические	Срок
1.	Контроль соблюдения законодательства в области профессиональной деятельности сотрудников и выполнения их функций	Заведующий МКДОУ	ежегодно
1.1.	Контроль исполнения должностных обязанностей в области профессиональной деятельности	Заведующий МКДОУ	ежегодно
1.2.	Годовые планы мероприятий по профессиональному контролю в 2023-2024 годах	Заведующий МКДОУ	ежегодно
1.3.	Специальные комиссии по контролю за исполнением должностных обязанностей сотрудников МКДОУ в 2023-2024 годах	Заведующий МКДОУ	ежегодно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения должностных обязанностей сотрудниками МКДОУ в области профессиональной деятельности, эффективности организационных мер по профессиональному контролю в 2023-2024 годах	Заведующий МКДОУ	ежегодно
1.5.	Образование углубленного курса повышения квалификации сотрудников МКДОУ	Заведующий МКДОУ	ежегодно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования МКДОУ в области предотвращения коррупции	Заведующий МКДОУ	ежегодно
2.1.	Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №5 «Дюймовочка».	Заведующий МКДОУ	ежегодно
2.2.	Годовые планы мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ	Заведующий МКДОУ	ежегодно
3.	Меры, направленные на повышение профессионального и организационного качества деятельности сотрудников МКДОУ	Заведующий МКДОУ	ежегодно
3.1.	Организация участия педагогов в профессиональном развитии МКДОУ на базе МКДОУ по вопросам формирования деятельности воспитателей	Заведующий МКДОУ	в течение года
3.2.	Специальные комиссии МКДОУ с привлечением специалистов по вопросам деятельности	Заведующий МКДОУ	ежегодно
3.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) в МКДОУ	Заведующий МКДОУ	ежегодно

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МКДОУ «Детский сад №5 «Дюймовочка»
 Шевелева Р.И.



**План мероприятий
 по профилактике коррупционных правонарушений
 в МКДОУ «Детский сад №5
 «Дюймовочка»
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 годы	Шевелева Р.И заведующий	январь, 2024г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 годы	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательств области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
1.5.	Обновление уголка по противодействию коррупции	Заведующий Шевелева Р.И	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Шевелева Р.И	Январь, 2024 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МКДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Шевелева Р.И	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к	Заведующий	первая декада декабря

	коррупционному поведению		
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий воспитатели	апрель,
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Шевелева Р.И	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Завхоз	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МКДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год