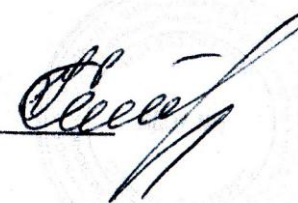


Утверждаю

Заведующий МДОУ № 5 Клипчаева Е.С



Мероприятия по пожарной безопасности на 2019-2020 год

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	1.Работа с кадрам		
1	Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	заведующий
2	Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.	2 раза в год	заведующий
3	Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	заведующий
4	Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	заведующий
5	Проведение тренировок по пожарной безопасности	Май	Администрация
6	Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	заведующий
	3.Работа с детьми		
1	Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели

2	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатели
3	Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
5	Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация Ст. воспитатель
6	Экскурсия в пожарную часть.	Апрель	
7	Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели
4.Работа с родителями			
1	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Воспитатели
2	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	заведующий
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Вос
Работа зав. По АХЧ			
1	Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
2 3	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
4	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Зав. по АХЧ

5	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	В течение года	Зав. по АХЧ
6	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	Зав. по АХЧ
7	Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	Зав. по АХЧ
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	ежегодно	Администрация
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Электрик